

FIXCREDIT MONEY s.r.o.

11.05_v2.0

Pravidla jednání pracovníků
se spotřebiteli včetně zájemců o uzavření
smlouvy o spotřebitelském úvěru

11.06_v2.0

Pravidla jednání se spotřebiteli

Účinnost ke dni:	01. dubna 2018
Zpracovatel:	Ondřej Špaček
Osoba odpovědná za vydání:	Ondřej Špaček
Pravidla jsou závazná pro:	všechny Pracovníky

1. Účel

Tento Vnitřní předpis upravuje vnitřně závazné postupy k zabezpečení výkonu Činností Společnosti, zejména pravidla a postupy pro jednání se zájemci o uzavření smlouvy o spotřebitelském úvěru a dále spotřebiteli, kteří již se Společností takovou smlouvu uzavřeli, a to ve smyslu příslušných ustanovení ZoSÚ.

Všichni Pracovníci jsou povinni se prokazatelně seznámit s tímto Vnitřním předpisem, dbát na jeho dodržování a při výkonu Činnosti se řídit všemi vnitřními předpisy Společnosti a dodržovat povinnosti stanovené jim právními předpisy České republiky.

Tento Vnitřní předpis byl připraven a zaveden v souladu s požadavky ZoSÚ.

Kdykoli Pracovník zjistí porušení tohoto Vnitřního předpisu, je povinen oznámit tuto skutečnost Oddělení kontroly, které situaci vyhodnotí a přijme vhodná opatření k nápravě.

2. Pojmy a zkratky

Činnost	Nabízení možnosti sjednat spotřebitelský úvěr vlastním jménem a na vlastní účet Společnosti. Předkládání návrhů na sjednání spotřebitelského úvěru vlastním jménem a na vlastní účet Společnosti. Provádění přípravných prací směřujících ke sjednání spotřebitelského úvěru vlastním jménem a na vlastní účet Společnosti, včetně poskytování doporučení vedoucího ke sjednání spotřebitelského úvěru. Sjednávání spotřebitelského úvěru vlastním jménem a na vlastní účet Společnosti. Výkon práv a plnění povinností ze Smlouvy uzavřené Společností.
ČNB	Česká národní banka
Oddělení kontroly	Oddělení Společnosti pověřené výkonem kontroly nad činností Společnosti a jejich Pracovníků.
Pracovník	Zaměstnanec Společnosti v pracovním poměru. Zaměstnanec vykonávající pro Společnost práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Fyzická osoba v jiném smluvním vztahu se Společností poskytující nebo podílející se na poskytování služeb Společnosti v souladu se ZoSÚ. Osoby, které se přímo nepodílejí na poskytování spotřebitelského úvěru, ani nejsou za jeho poskytování zodpovědné (osoby vykonávající administrativní činnosti a jiné práce).
Smlouva	Smlouva uzavřená mezi Spotřebitelem a Společností o poskytnutí spotřebitelského úvěru.
Spotřebitel	Zájemce o uzavření smlouvy o spotřebitelském úvěru nebo osoba, která již takovou smlouvu se Společností uzavřela.
Vnitřní předpis	Tato pravidla jednání se spotřebiteli.
ZoAML	Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
ZoSÚ	Zákon č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru.

3. Pravidla jednání se Spotřebiteli

3.1. Obecné principy jednání se Spotřebiteli

Pracovníci jsou povinni vykonávat Činnosti s odbornou péčí, zejména jednat čestně, transparentně a zohledňovat práva a zájmy Spotřebitelů.

Pracovník chrání dobré jméno Společnosti a svým vystupováním ji vhodně reprezentují.

Pracovník je povinen při komunikaci se Spotřebitelem uvést vždy své jméno, zda je Pracovníkem Společnosti a název Společnosti.

Pracovník o každé komunikaci se Spotřebitelem provede záznam v souladu s vnitřním předpisem nazvaným Kontrolní a bezpečnostní opatření při zpracování a evidenci informací.

Pracovník odpovídá Společnosti za to, že jeho jednání v obchodních vztazích navenek a uvnitř Společnosti je v souladu s ZoSÚ a dalšími vnitřními předpisy Společnosti.

Ve věcech, které se při jednání vyskytnou a u kterých si není, z hlediska specifické odbornosti sám jist, si Pracovník vyžádá odborné posouzení u nadřízeného Pracovníka, aby mohl podávat pravdivé, odborné a důvěryhodné informace.

Pracovník nepovede žádné jednání, jehož obsah nespadá do jeho kompetencí, ani nebude vzbuzovat dojem, že takovou kompetenci má, nebude vést jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno Společnosti a jednání, o němž ví, nebo by mohl vědět, že je při něm porušován ZoSÚ.

3.2. Komunikace se Spotřebiteli

Pracovníci dbají na to, aby při komunikaci se Spotřebitelem, včetně propagačního sdělení nebyly používány nejasné, nepravdivé, zavádějící nebo klamavé informace.

Komunikace se Spotřebiteli je vedena formou ústní, písemnou nebo elektronickou v závislosti na aktivitách, kterých se komunikace týká.

Pracovník zajistí, aby obsah komunikace byl podán jasným, výstižným a zřetelným způsobem, byl dostačující a přesný a nezastíral, nezlehčoval nebo nezamlčoval důležité skutečnosti, informace nebo upozornění, zejména nepoužíval formulace, které mohou u Spotřebitele vyvolávat klamné očekávání týkající se dostupnosti spotřebitelského úvěru a výše jeho nákladů.

Pracovník je oprávněn získávat osobní údaje od Spotřebitele pouze v případě, že Spotřebitel má zájem uzavřít Smlouvu, a to pouze v rozsahu nutném pro uzavření Smlouvy a způsobem, který zabrání neoprávněnému přístupu k osobním údajům Spotřebitele.

Poskytované informace zasílané elektronickou komunikací jsou centrálně koordinovány a podléhají kontrolní a schvalovací činnosti Pracovníků Společnosti na konkrétních pozicích podle Organizačního řádu.

Společnost, resp. její Pracovníci jsou povinni při Činnosti pořizovat dokumenty nebo jiné záznamy v rozsahu, který je nezbytný pro hodnověrné osvědčení řádného plnění povinností stanovených ZoSÚ.

Písemná komunikace je se Spotřebitelem vedena především v případě, kdy jsou zasílány soubory smluvní dokumentace nebo v případě, že to Spotřebitel vyžaduje.

Veškerá ústní, písemná nebo elektronická komunikace se Spotřebiteli prostřednictvím telekomunikačních zařízení (e-mail), vyjma telefonické komunikace je vedena tak, aby byla zaznamenána a archivována v souladu s platnými právními předpisy.

3.3. Pravidla propagace

Propagační činnost představuje zvláštní formu komunikace, která probíhá s potenciálními Spotřebiteli. Cílem těchto pravidel je zajistit, aby při propagaci Společnosti byly dodržovány všechny příslušné právní předpisy a aby Spotřebitelé byli plně a pravdivě informováni o všech důležitých výhodách, rizicích a dalších relevantních informacích spojených s nabízenými spotřebitelskými úvěry Společnosti.

3.3.1. Základní pojmy

Obchodní sdělení – všechny formy sdělení určené k přímé nebo nepřímé podpoře Činnosti; za obchodní sdělení se považuje také oznámení, předvedení nebo jiná prezentace mající za cíl podporu Činnosti, zejména podporu poskytování spotřebitelských úvěrů, pokud je šířena elektronicky.

Propagace – jakákoli komunikace, jejímž cílem je přimět Spotřebitele k uzavření Smlouvy.

Nepřímé způsoby propagace – propagace prostřednictvím komunikačních médií – zejména periodický tisk, neperiodické publikace, rozhlasové a televizní vysílání, internet, plakáty, letáky, firemní brožury.

Přímé způsoby propagace – přímá komunikace se Spotřebiteli – zejména během, telefonického či korespondenčního jednání (pošta, e-mail).

3.3.2. Obecné principy propagace

Při propagaci spotřebitelských úvěrů musí Pracovník přiměřeně uplatňovat následující zásady, tak, aby odpovídaly konkrétní formě propagace a účelu:

- a. poskytovat objektivní (pravdivé, úplné, nezkreslené) informace;
- b. poskytovat jasné informace;
- c. poskytovat neklamavé informace; a
- d. jednat s odbornou péčí a čestně.

Z propagace musí být zřejmé, jaký typ finančního produktu je jejím předmětem, tj. že se jedná o spotřebitelský úvěr, tak, aby nedošlo k jeho záměně s jakýmkoli jiným finančním produktem.

Propagace musí obsahovat identifikaci Společnosti.

Jiné formy propagace než níže uvedené je možné provádět pouze po předchozím písemném souhlasu jednatele společnosti, popřípadě Pracovníka na manažerské pozici, který se přímo zabývá propagací Společnosti a má oprávnění o rozhodování a změnách propagace.

Pracovník nesmí bez souhlasu Společnosti obsah propagačních sdělení a materiálů měnit.

3.3.3. Jednotlivé formy propagace

Společnost v souvislosti s propagací spotřebitelských úvěrů používá nejčastěji následující formy propagace:

- a. propagace Společnosti na internetových stránkách;
- b. propagační materiály.

Internet

Jednou z nejčastěji používaných forem nepřímé propagace jsou internetové stránky Společnosti - www.fixcreditmoney.cz. Prostřednictvím internetových stránek Společnosti dochází k propagaci Společnosti jako takové a k propagaci spotřebitelských úvěrů, které Společnost poskytuje.

Všechny požadavky na klientsky orientované úpravy obsahu internetových stránek Společnosti se scházejí u jednatele, který se přímo zabývá propagací Společnosti, který pak jednotlivé požadavky vyhodnocuje a případně zadává provedení změn obsahu internetových stránek.

Za správnost jednotlivých informací, technickou stránku internetových stránek, za celkovou koncepci, grafickou úpravu, klientskou užitečnost, soulad obsahu s právními předpisy a vyhodnocení chování návštěvníků internetových stránek Společnosti odpovídá jednatel Společnosti.

Společnost k vlastní propagaci může užívat i ad hoc internetových marketingových kampaní odkazujících na internetové stránky Společnosti. Každá jednotlivá kampaň přitom musí splňovat obecné i konkrétní podmínky prezentace Společnosti, jak vyplývají z tohoto předpisu.

Propagační materiály

Propagační materiály jsou jakékoli materiály vytvořené na základě požadavku Společnosti, které slouží k propagaci Společnosti a jeho produktů, a které jsou poskytovány Spotřebitelům.

Propagační materiály mohou být Spotřebitelům předávány při osobním setkání, mohou jim být zasílány písemně nebo elektronicky, nebo mohou být ke stažení na internetových stránkách Společnosti.

Za obsahovou stránku textů odpovídá jednatel, který se přímo zabývá propagací Společnosti.

3.4. Povinné informace uváděné při propagaci

Je-li v rámci propagace spotřebitelský úvěr nabízen či zprostředkováván reklamou, jejíž součástí je číselný údaj o jeho nákladech, musí reklama obsahovat:

- a. roční procentní sazbu nákladů, která musí být uvedena alespoň stejně zřetelně jako informace o zápůjční úrokové sazbě;
- b. zápůjční úrokovou sazbu s rozlišením, zda jde o pevnou nebo pohyblivou zápůjční úrokovou sazbu nebo kombinaci obou, a to spolu s údaji o veškerých poplatcích spojených se spotřebitelským úvěrem, které jsou součástí celkových nákladů spotřebitelského úvěru;
- c. celkovou výši spotřebitelského úvěru;
- d. výši jednotlivých splátek;
- e. celkovou částku splatnou spotřebitelem;
- f. dobu trvání spotřebitelského úvěru;

Informace uvedené v bodech a) až f) se uvádějí formou reprezentativního příkladu.

3.5. Proces poskytnutí spotřebitelského úvěru

Spotřebitel nemůže Smlouvu sjednat dálkově prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, tzn. prostřednictvím telefonického hovoru nebo webových stránek Společnosti.

Smlouvu lze sjednat v sídle Společnosti nebo mimo obchodní prostory Společnosti. V případě sjednání Smlouvy se Spotřebitelem mimo obchodní prostory Společnosti je Společnost povinná poskytnout Spotřebiteli mimo informace vyžadované ZoSÚ také v textové podobě informace vyžadované ustanovením § 1820 občanského zákoníku.

3.6. Jednání se Spotřebitelem v průběhu trvání Smlouvy

3.6.1. Informační povinnosti Společnosti

Společnost je povinna kdykoli na požádání Spotřebitele poskytnout mu bez zbytečného odkladu výpis obsahující informace o:

- a. období, ke kterému se vztahují informace podle písmen b) až h);
- b. částce a datu čerpání spotřebitelského úvěru;
- c. zůstatku z předchozího období a jeho datu;
- d. novém zůstatku;
- e. datu a výši úhrad provedených Spotřebitelem;
- f. použité zápůjční úrokové sazbě;
- g. veškerých platbách se spotřebitelským úvěrem souvisejících, zaplacených v daném období; a
- h. minimální částce, která má být Spotřebitelem zaplacená.

Vyplývá-li ze Smlouvy umožnění jistiny spotřebitelského úvěru, poskytne Společnost Spotřebiteli na požádání kdykoliv za trvání Smlouvy tabulku umožnění, která obsahuje dlužné platby, lhůty a podmínky vztahující se ke splacení těchto částek, rozčlenění každé splátky ukazující umožňování jistiny, úrok vypočítaný na základě úrokové sazby a veškeré dodatečné náklady.

Způsob grafického zpracování tabulky umoření, zejména její struktura a označení sloupců, se nesmí významně odchýlit od této vzorové podoby:

splátka č. (období)	datum platby - termín splátky	čerpání úvěru - platba (částka)	úroková sazba [A]	náklady spojené s úvěrem (sjednání a správa) nefinancované úvěrem, (příp. pojištění) [B]	splátka úvěru [C]	z toho úro k [D]	z toho úmor jistiny [E]=[C]-[D]	celkem platba za období [B]+[C]	zůstatek (nesplacené) jistiny [zůstatek jistiny předchozího období]-[E]
čerp_01									
čerp_02									
čerp_03									
spl_01									
spl_02									
spl_03									
.									
x									
celkem									

Je-li ve Smlouvě sjednána možnost a způsob změny zápůjční úrokové sazby, Společnost je povinna po dobu trvání Smlouvy informovat Spotřebitele o každé změně zápůjční úrokové sazby („**Informace o změně sazby**“) v přiměřeném předstihu před nabytím její účinnosti. Informace o změně sazby zahrnují:

- a. novou vyšší zápůjční úrokové sazby;
- b. novou vyšší splátek po úpravě zápůjční úrokové sazby; a
- c. je-li to relevantní, nový počet a četnost splátek podle písmene b).

3.6.2. Změna Smlouvy

Pokud se Spotřebitel obrátí na Pracovníka s žádostí o provedení jakékoli změny Smlouvy, či s jinou žádostí, dbá Pracovník na to, aby jednal vždy s odbornou péčí a v souladu s ZoSÚ a vnitřními předpisy Společnosti. Jakákoli informace poskytnutá Spotřebiteli nesmí být nejasná, nepravdivá, zavádějící nebo klamavá. V případě žádosti o provedení změny v situaci, kdy je Spotřebitel v prodlení, se postupuje podle vnitřního předpisu pravidla pro jednání se spotřebiteli v prodlení a pravidla vymáhání pohledávek.

V případě, že se Spotřebitel na Pracovníka obrátí s žádostí o provedení změny Smlouvy, posoudí Pracovník žádost a pokud je provedení změny v jeho kompetenci, neprodleně změnu provede. Není-li provedení požadované změny v kompetenci Pracovníka, předá Pracovník žádost o provedení změny svému nadřízenému a sdělí Spotřebiteli, v jaké lhůtě může navrhované provedení změny Smlouvy očekávat.

V případě provedení jakékoli změny Smlouvy jsou Spotřebiteli poskytovány předsmílní informace.

Při podstatném navýšení celkové výše spotřebitelského úvěru je potřeba znovu posuzovat úvěruschopnost Spotřebitele. Při změně výše splátky nad rámec umožněný při uzavření smlouvy o poskytnutí spotřebitelského úvěru se úvěruschopnost Spotřebitele neposuzuje; Spotřebitel Společnosti, nebo Pracovníkovi pouze čestným prohlášením doloží, že podmínky jeho úvěruschopnosti zůstaly nezměněny.

V případě, že se Spotřebitel na Pracovníka obrátí s jinou žádostí, než s žádostí o provedení změny Smlouvy, posoudí Pracovník žádost a pokud je předmět žádosti v jeho kompetenci, Spotřebiteli vyhoví. Není-li předmět žádosti v kompetenci Pracovníka, předá Pracovník žádost Vedoucímu týmu nebo oddělení a sdělí Spotřebiteli, v jaké lhůtě může očekávat sdělení stanoviska k žádosti.

3.6.3. Stížnosti a reklamace Spotřebitele

Pokud se Spotřebitel obrátí na Pracovníka se stížností či reklamací, dbá Pracovník na to, aby jednal vždy s odbornou péčí a v souladu s ZoSÚ a vnitřními předpisy Společnosti. Jakákoli informace poskytnutá Spotřebiteli nesmí být nejasná, nepravdivá, zavádějící nebo klamavá.

Při vyřizování stížností a reklamací Spotřebitelů se postupuje dle vnitřního předpisu Pravidla pro vyřizování stížností a reklamací Spotřebitelů.

3.7. Ukončování Smlouvy

Smlouvu je možné předčasně ukončit:

- a. úplným předčasným splacením;
- b. splacením v dohodnutém termínu dle Smlouvy.

3.7.1. Předčasné splacení spotřebitelského úvěru

Spotřebitel je oprávněn spotřebitelský úvěr zcela nebo zčásti splatit kdykoliv po dobu trvání Smlouvy. V takovém případě má Spotřebitel právo na snížení celkových nákladů spotřebitelského úvěru o výši úroku a dalších nákladů, které by byl Spotřebitel povinen platit v případě, kdy by nedošlo k předčasnému splacení spotřebitelského úvěru.

V případě předčasného splacení spotřebitelského úvěru má Společnost právo na náhradu účelně vynaložených nákladů, které mu v souvislosti s předčasným splacením vzniknou, s výjimkou nákladů, pokud předčasné splacení bylo provedeno:

- a. v rámci plnění z pojištění určeného k zajištění splacení spotřebitelského úvěru;
- b. u spotřebitelského úvěru poskytnutého formou možnosti přečerpání; nebo
- c. v období, pro které není stanovena pevná zápůjční úroková sazba.

Výše náhrady nákladů nesmí přesáhnout 1 % z předčasně splacené části celkové výše spotřebitelského úvěru, přesahuje-li doba mezi předčasným splacením a sjednaným koncem spotřebitelského úvěru 1 rok. Není-li tato doba delší než jeden rok, nesmí výše náhrady nákladů u spotřebitelského úvěru přesáhnout 0,5 % z předčasně splacené části celkové výše spotřebitelského úvěru.

Výše náhrady nákladů nesmí dále přesáhnout částku úroku, kterou by Spotřebitel zaplatil za dobu od předčasného splacení do skončení spotřebitelského úvěru.

3.8. Prodlení a vymáhání pohledávek

Při vymáhání pohledávek za Spotřebitelem jedná Pracovník v souladu s vnitřním předpisem Pravidla pro jednání se spotřebiteli v prodlení a pravidla pro vymáhání pohledávek.

4. Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 01. dubna 2018.

Jméno: Ondřej Špaček

Funkce: jednatel

Příloha č. 1

Informace týkající se Poskytovatele

Trvale přístupné informace o poskytovateli spotřebitelského úvěru

1. Kontaktní údaje o poskytovateli

Jsme FIXCREDIT MONEY s r.o., společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 33547, IČO 285 94 266, se sídlem Poděbradova 992/111, 702 00 Ostrava.

Kontaktovat nás můžete na telefonním čísle: +420 775 504 790 nebo prostřednictvím e-mailu fcm@email.cz.

2. Oprávnění k činnosti

Spotřebitelské úvěry Vám poskytujeme na základě oprávnění k činnosti nebankovního poskytovatele spotřebitelského úvěru uděleného Českou národní bankou. Jeho rozsah si můžete ověřit v obchodním rejstříku na www.justice.cz nebo na stránkách České národní banky www.cnb.cz..

3. Vyřizování stížností a reklamací:

Pokud se Vám na našich službách nebo činnostech nebude něco líbit, máte možnost podat reklamaci nebo stížnost. My jsme povinni se jí zabývat a vyřídit ji v souladu s reklamačním řádem, který je pro Vás dostupný v listinné podobě sídle naší Společnosti nebo na našich internetových stránkách..

4. Řešení spotřebitelských sporů:

Případné spory s námi jste oprávněni řešit mimosoudně prostřednictvím finančního arbitra a jeho kanceláře. Kancelář najdete na adrese Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1, www.finarbitr.cz, tel. +420257042070, e-mail: arbitr@finarbitr.cz.

5. Orgán dohledu:

Orgánem vykonávajícím dohled nad dodržováním našich povinností dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru Česká národní banka, na adrese Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.

6. Informace o procesu poskytování spotřebitelských úvěrů

Nabízíme Vám spotřebitelské úvěry na bydlení splatné ve splátkách, nebo s jednorázovým splacením a to od 100.000 Kč až do celkové výše 1.500.000 Kč při první žádosti o úvěr. O spotřebitelský úvěr můžete požádat osobně, telefonicky, písemně, prostřednictvím emailu nebo prostřednictvím internetových stránek Společnosti. Předtím, než Vám úvěr poskytneme, jsme povinni posoudit Vaši úvěruschopnost, a to též na základě informací o Vašich příjmech a výdajích. V případě potřeby jsme povinni též nahlédnout do registrů, ve kterých je evidována Vaše platební morálka a další údaje o Vašich půjčkách. Pokud Vám půjčíme, tak Vám peníze poskytneme na bankovní účet, v hotovosti pak v maximální výši do 25 % z celkové částky poskytnutého úvěru.

Podrobnější informace o procesu poskytování úvěrů naleznete v listinné podobě v sídle naší Společnosti.

7. Poskytování rady

Radu ve smyslu zákona o spotřebitelském úvěru neposkytujeme. Velmi rádi Vám však poradíme, pokud budete mít jakýkoliv problém s našimi procesy nebo pokud Vám na našich službách bude něco nejasného.

Kontaktovat nás můžete na telefonním čísle: +420775504790 nebo na e-mailu fcm@email.cz.

8. Účel poskytovaných spotřebitelských úvěrů

Spotřebitelské úvěry Vám poskytujeme jako spotřebitelské úvěry na bydlení.

9. Zajištění

Spotřebitelské úvěry Vám poskytujeme jako zajištěné, tj. vyžadujeme po Vás zřízení zástavního práva na nemovité věci.

10. Příklady doby trvání spotřebitelských úvěrů

Rádi Vám poskytneme úvěr na splátky s trváním od tří měsíců do dvaceti let.

11. Zápůjční úroková sazba

Naše spotřebitelské úvěry jsou nabízeny od 10 % zápůjční úrokové sazby. Za poskytnutí spotřebitelského úvěru platíte poplatek, který účtujeme při poskytnutí úvěru.

12. Reprezentativní příklady spotřebitelských úvěrů

Zde naleznete reprezentativní příklad spláceného spotřebitelského úvěru:

Výše spotřebitelského úvěru: [230.000] Kč.

Doba trvání spotřebitelského úvěru: [5506] dní; úvěr je splatný [5506]. den od jeho poskytnutí.

Výše poplatku za poskytnutí spotřebitelského úvěru: [30.000] Kč.

Pevná zápůjční úroková sazba: [14] %.

Jiné náklady na poskytnutí spotřebitelského úvěru: [0] %.

Výše každé splátky, kterou nám zaplatíte: [3.063] Kč, přičemž platíte [180] splátek a 181. splátku 3 Kč.

Celková částka, kterou nám zaplatíte: [582.677] Kč.

Výše RPSN: [18,43] %

Sazba nákladů			
v případě shodných splátek			
Roční procentní sazba celkových nákladů na spotřebitelský úvěr			
Výše půjčky	<input type="text" value="230000"/>	Výše splátky	<input type="text" value="3063"/>
Počet splátek	<input type="text" value="180"/>	Periodicita splátek	<input type="text" value="měsíční"/>
SPÚ	<input type="text" value="1334"/>	<input type="text" value="15"/>	Dnů od půjčky
poplatek	<input type="text" value="30000"/>	<input type="text" value="0"/>	Dnů od půjčky
181.splátka	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="5506"/>	Dnů od půjčky
Jiný náklad *)	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	Dnů od půjčky
Jiný náklad *)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	Dnů od půjčky
>> Sazba nákladů			<u>18,43%</u>

13. Možnosti splácení spotřebitelského úvěru

Nabízíme Vám spotřebitelský úvěr na bydlení splatný ve splátkách, a to až do celkové výše 1.500.000 Kč při první žádosti o úvěr. Spotřebitelské úvěry splatné ve splátkách se standardně splácí prostřednictvím anuitních splátek s pevnou výší.

14. Předčasné splacení spotřebitelského úvěru

Námi poskytnutý spotřebitelský úvěr na bydlení máte možnost kdykoliv v průběhu jeho trvání zčásti nebo zcela splatit. Pokud tak učiníte, máte právo na poměrné snížení nákladů úvěru a my nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů, které nám s předčasným splacením vznikly.

15. Důsledky nedodržení závazků souvisejících se smlouvou o spotřebitelském úvěru

Pokud nám z jakéhokoliv důvodu nezaplatíte řádně a včas, tak jsme oprávněni po Vás požadovat účelně vynaložené náklady na vymáhání Vašeho dluhu a dále Vám hrozí smluvní pokuta a úrok z prodlení v zákonné výši. Zároveň máme právo zhojit se z předmětu zajištění.

V případě, že Váš dluh bude vymáhán externě, soudně či exekutorem, tak se Vaše náklady mohou ještě dále navýšit o náklady soudního řízení (soudní poplatek, náklady právního zastoupení, další náklady soudního řízení přiznané soudem), odměnu exekutora a náklady exekučního řízení v případě následného vymáhání soudem přiznané částky soudním exekutorem.

V případě Vašeho prodlení Vás současně budeme muset nahlásit do příslušných registrů evidujících Vaše dluhy a způsob jejich plnění.

Věříme, že když se dostanete do potíží, tak najdeme cestu, jak se dohodnout, budete-li k řešení vzniklé situace přistupovat konstruktivně, slušně a řešení bude ekonomicky možné. Proto nás vždy kontaktuje dříve, než nezaplatíte řádně a včas. Společně můžeme najít řešení Vašeho problému. Kontaktujte nás prosím na telefonním čísle: +420775504790 nebo prostřednictvím e-mailu: fcm@email.cz.